

สรุปหลักเกณฑ์การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 13 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546

ประเภท	อัตราแลกเปลี่ยนที่ใช้ในการคำนวณเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย	กรณียื่นเงินทดรองการส่งใช้เงินยืมส่วนที่เหลือ
มีหลักฐานการแลกเปลี่ยน	ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราขายของธนาคารพาณิชย์ที่แลกเปลี่ยนเงิน <b>**ต้องแนบหลักฐานการแลกเปลี่ยนกับธนาคารประกอบการเบิกจ่าย</b>	ใช้อัตราซื้อของธนาคารพาณิชย์ในการคำนวณเงินสดเหลือจ่าย 1. เกิดผลกำไรให้นำส่งเป็นเงินรายได้ 2. เกิดผลขาดทุน ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายเนื่องจากการเดินทางไปราชการ <b>**ต้องแนบหลักฐานการแลกเปลี่ยนเงินกับธนาคารประกอบการเบิกจ่าย</b>
ไม่มีหลักฐานการแลกเปลี่ยน	ให้อัตราแลกเปลี่ยนอัตราขายของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันทำการ 1 วันก่อนออกเดินทางคำนวณค่าใช้จ่ายตลอดการเดินทาง เช่น ออกเดินทางวันที่ 30 ก.ย. 58 ให้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 29 ก.ย. 58 ของธนาคารแห่งประเทศไทยในการคำนวณเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย	ใช้อัตราซื้อของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันทำการ 1 วันหลังจากเดินทางกลับจากปฏิบัติราชการ 1. เกิดผลกำไรให้นำส่งเป็นเงินรายได้ 2. เกิดผลขาดทุน ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายเนื่องจากการเดินทางไปราชการ
จ่ายเป็นบัตรเครดิต	ใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามใบแจ้งยอดการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต <b>**ต้องแนบบใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิตจากธนาคารประกอบการเบิกจ่าย</b>	-

เมื่อเดินทางไปราชการต่างประเทศกลับมา ผู้ยื่นต้องรีบดำเนินการส่งใบสำคัญจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 15 วัน นับจากวันที่กลับมาถึง

กรณีมีความจำเป็น เนื่องจากอยู่ระหว่างรอใบแจ้งยอดการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตจากธนาคาร ให้รีบดำเนินการติดต่อขอรับเอกสาร ทั้งนี้ภายใน 30 วันทำการนับจากวันกลับมาถึง