

เอกสารประกอบการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

	รายการ
1	คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 4000/2560 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
2	ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ 1/2560) ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 เรื่อง กำหนดการในการดำเนินการสรรหาผู้สมควรได้รับการพิจารณาดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
3	Announcement of Khon Kaen University International College Dean Recruitment Committee (No. 1/2017) Subject: Schedule of the recruitment process for dean of Khon Kaen University International College Given on September 11, 2017
4	ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ 2/2560) ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 เรื่อง คุณสมบัติผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
5	Announcement of the theKhon Kaen University International College Dean Recruitment Committee (No.2/2017) Subject: Required qualifications of candidates considered for the position of Dean of Khon Kaen University International College (KKUIC) Given on September 11, 2017
6	ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ 3/2560) ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
7	Announcement of Khon Kaen University International College Dean Recruitment Committee (no.3/2017) Subject: Eligible Nominators of Candidate(s) for Dean of Khon Kaen University International College Given on September 11, 2017
8	ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ 4/2560) ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 เรื่อง วิธีการยื่นเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
9	Announcement of theKhon Kaen University International College Dean Recruitment Committee (No.4/2017) Subject: Method of nomination of candidates considered for the position of dean of Khon Kaen University International College (KKUIC) Given on September 11, 2017
10	ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ 5/2560) ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 เรื่อง แบบเสนอประวัติผู้ที่แสดงเจตจำนงเข้าสู่กระบวนการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
11	คำสั่งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ที่ 1/2560 ลงวันที่ ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
12	คำสั่งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ 2/2560 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
13	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาคณบดี
14	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2558



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ ๕๕๐ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๘ และ มติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑. อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ศาสตราจารย์สมชาติ โสภณรณฤทธิ์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นกรรมการ |
| ๓. นายสุรพล เพชรวรา
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายเฉลิมชัย วงษ์นาคเพ็ชร
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทิน เวียนวิวัฒน์
ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น
กรรมการสภามหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนผู้บริหาร | เป็นกรรมการ |
| ๗. ศาสตราจารย์บวรศิลป์ เขาวนชื่น
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ | เป็นกรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ปฏิบัติหน้าที่ในการสรรหาคณบดีตามที่ กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๘ ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
(ฉบับที่ 1/2560)

เรื่อง กำหนดการในการดำเนินการสรรหาผู้สมควรได้รับการพิจารณาดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

เพื่อให้การสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 4000/2560 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2558 คณะกรรมการสรรหาฯ จึงประกาศกำหนดวันในการดำเนินการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

กำหนดการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ลำดับ	วันที่ / เดือน / พ.ศ.	กิจกรรม
1	11 กันยายน 2560	1.1 ประกาศกำหนดการดำเนินการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ 1.2 ประกาศรายชื่อบุคลากรสังกัดวิทยาลัยนานาชาติผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ ผู้สมควรได้รับการพิจารณาดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 1 เพื่อตรวจสอบรายชื่อ
2	18 กันยายน 2560	ประกาศรายชื่อบุคลากรสังกัดวิทยาลัยนานาชาติผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ ผู้สมควรได้รับการพิจารณาดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติครั้งที่ 2
3	28 -29 กันยายน 2560 (วันใช้สิทธิ์ล่วงหน้า)	ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อตามขั้นตอนลำดับ 2 หากมีเหตุความจำเป็น ไม่อาจใช้สิทธิ์เสนอชื่อในวันที่ 2 ตุลาคม 2560 ได้ ให้ไปใช้สิทธิ์ล่วงหน้าด้วยตนเองได้ในวันที่ 28 - 29 กันยายน 2560 เวลา 09.00-15.00 น. ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร สำนักงาน อธิการบดี โดยรับแบบเสนอชื่อและเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ จำนวนไม่เกิน 2 ชื่อ ตามแบบที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด
4	2 ตุลาคม 2560 (วันใช้สิทธิ์)	ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อตามขั้นตอนลำดับ 2 และยังไม่ได้ใช้สิทธิ์เสนอชื่อล่วงหน้าตามขั้นตอนลำดับ 3 ให้ ไปใช้สิทธิ์ได้ในวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ สำนักงานคณบดี วิทยาลัยนานาชาติ โดยรับแบบเสนอชื่อและเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดี วิทยาลัยนานาชาติได้ไม่เกิน 2 ชื่อ ตามแบบที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด
5	2 ตุลาคม 2560	คณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ พิจารณากลับกรอกคุณสมบัติเบื้องต้นจากรายชื่อ ผู้ได้รับการเสนอชื่อในขั้นตอนลำดับ 3 และ 4 เพื่อทบทวนความสมัครใจผู้ผ่านการกลับกรอก
6	3 ตุลาคม 2560	ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ทบทวนความสมัครใจผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ซึ่งผ่านการกลับกรอกจากคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
7	3 - 6 ตุลาคม 2560	ผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ พิจารณาตอบรับการเสนอชื่อฯ ในเวลาราชการ 08.30 น. - 16.30 น.
8	3 - 19 ตุลาคม 2560	ผู้ตอบรับเข้าสู่กระบวนการสรรหาฯ จัดทำเอกสาร จำนวน 8 ชุด และนำไปส่งด้วยตนเองให้ ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 3 - 19 ตุลาคม 2560 ในเวลาราชการ 08.30 น. - 16.30 น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าผู้ตอบรับฯ ไม่ประสงค์จะส่ง เอกสารและไม่ประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการสรรหา
9	20 - 30 ตุลาคม 2560	คณะกรรมการสรรหาฯ ศึกษาเอกสาร
10	31 ตุลาคม 2560	สัมภาษณ์ผู้ได้รับการเสนอชื่อและสมัครใจเข้าสู่กระบวนการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ตั้งแต่ เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องกัลปพฤกษ์ 6 ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2560

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ



Announcement of Khon Kaen University International College Dean Recruitment Committee
(No. 1/2017)

Subject: Schedule of the recruitment process for dean of Khon Kaen University International College

This order was issued to ensure that the recruitment of the dean of Khon Kaen University International College, according to Khon Kaen University Order no. 4000/2017, is managed competently and professionally, and achieves all stated objectives.

The President of Khon Kaen University empowered under the provisions of Article 7 of Khon Kaen University Regulation on Dean Recruitment, B.E. 2558, and the Khon Kaen University International College Dean Recruitment Committee hereby announce the schedule of the dean recruitment process:

Khon Kaen University International College Dean Recruitment Schedule

	Day/Month/Year	Activities
1	11 September 2017	1.1 Announcement describing the Khon Kaen University International College dean recruitment procedure 1.2 The <u>first</u> announcement of persons eligible to nominate an individual or individuals that should be considered for appointment as dean of Khon Kaen University International College
2	18 September 2017	The <u>second</u> announcement of persons eligible to nominate an individual or individuals that should be considered for appointment as dean of Khon Kaen University International College
3	28-29 September 2017 (advance nomination period)	Eligible nominators listed in announcement number 2 that are not able to nominate a candidate or candidates on 2 October 2017 can nominate in advance by appearing in person during 28-29 September 2017, 9:00 am – 3:00 pm at the Office of the University Council (OUC), 2nd floor, Sirikunakorn Building, Khon Kaen University. Each eligible nominator can nominate not more than 2 persons using the nomination form approved by the selection committee.
4	2 October 2017 (official nomination day)	Eligible nominators listed in announcement number 2 that do not nominate in advance can nominate on 2 October 2017, 9:00 am – 12:00 pm at the Office of the Dean, Khon Kaen University International College, 9 th floor, Information Center Building, Khon Kaen University. Each eligible nominator can nominate not more than 2 persons using the nomination form approved by the selection committee.
5	2 October 2017	The Khon Kaen University International College Dean Recruitment Committee will screen the list of nominees from number 3 and 4, agree upon the list of qualified candidates, and inquire to see if nominated qualified individuals are interested in being considered for the position of dean.

	Day/Month/Year	Activities
6	3 October 2017	The chairman of the committee will inquire to see if nominated qualified individuals that are approved by the committee are interested in being considered for the position of dean.
7	3– 6 October 2017	Persons that were nominated by eligible nominators must appear in person to accept their nomination at the Office of the University Council (OUC), 2nd floor, Sirikunakorn Building, 8:30 am – 4:30 pm.
8	3– 19 October 2017	Persons who accepted their nomination for dean prepare 8 copies of the requested documents and submit them in person to the chairman of the committee (or another assigned person) the Office of the University Council (OUC), 2nd floor, Sirikunakorn Building, 8:30 am – 4:30 pm. Nominees that fail to submit the requested documents during the required submission period relinquish their nomination for dean.
9	20-30 October 2017	The recruitment committee reviews all submitted documents.
10	31 October 2017	An interview of nominees at the Kallapapruek 6 room, 2 nd floor, Sirikunakorn Building from 1:00 pm onward.

Given on September 11, 2017



(Assoc. Prof. Dr. Kittichai Triratanasirichai)

President of Khon Kaen University

Chairman of the Khon Kaen University International College Dean Recruitment Committee



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
(ฉบับที่ 2/2560)

เรื่อง คุณสมบัติผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 4000/2560 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2560 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2558 คณะกรรมการสรรหาฯ จึงประกาศคุณสมบัติผู้สมควรได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

1. มีคุณสมบัติตามมาตรา 34 และมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558
2. หากเป็นผู้ที่มีได้ปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีประสบการณ์ด้านการบริหารไม่น้อยกว่าสิบปีในหน่วยงาน หรือองค์กรที่มีความมั่นคงของภาครัฐ หรือเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
3. ผู้ที่ได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีที่ยังมีสถานภาพเป็นข้าราชการ ต้องเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทันทีตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้ง หรือหากมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร
4. พึงมีคุณสมบัติอื่น ดังนี้
 - 4.1 มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีบุคลิกภาพเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - 4.2 มีความรู้ ความสามารถ และพร้อมที่จะบริหารงานองค์กรภายใต้สภาพการเป็นมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ และมีความสามารถจัดการศึกษาในระดับนานาชาติ สามารถสร้างเครือข่าย ความร่วมมือในระดับนานาชาติ
 - 4.3 สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาในวิทยาลัยนานาชาติ
 - 4.4 มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับสถาบันหรือองค์กรวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ
 - 4.5 มีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 - 4.6 มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม ไม่เคยถูกตัดสินถึงที่สุดโดยมหาวิทยาลัยว่าประพฤติผิด หรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณ ในระดับโทษตั้งแต่ สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน ไม่เคยได้รับคำตัดสินถึงที่สุดว่ามีความผิดทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการเงิน หรือไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีอาญา เว้นแต่การกระทำ โดยประมาท หรือลหุโทษ
 - 4.7 มีศักยภาพในการนำองค์กร และจัดทำแผนในเชิงรุก เพื่อพัฒนาวิทยาลัยนานาชาติ ให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และพันธกิจที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
 - 4.8 มีความสามารถในการสื่อสาร และการสร้างความเข้าใจกับบุคลากรภายในและภายนอกองค์กร
 - 4.9 มีความสามารถในการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและสามารถพัฒนาหน่วยงานให้มีผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น
 - 4.10 มีผลงานด้านวิชาการ และด้านวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและหรือนานาชาติเช่น มีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติ และหรือระดับนานาชาติ การได้รับเชิญให้นำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติ และหรือระดับนานาชาติการได้รับเชิญเป็นวิทยากรในองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2560

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ



Announcement of the theKhon Kaen University International College Dean Recruitment Committee
(No.2/2017)

Subject:Required qualifications of candidates considered for the position of
Dean of Khon Kaen University International College (KKUIC)

Khon Kaen University Order no. 4000/2017, which was issued on 8 August 2017, established the existence of theKhon Kaen University International College Dean Recruitment Committee.To ensure that the Khon Kaen University International College Dean Recruitment process is effective in identifying the most qualified candidate, the president of Khon Kaen University (KKU), empowered under the provisions of Article 5 of Khon Kaen University Regulation on Dean Recruitment, B.E. 2558,hereby empowers theKhon Kaen University International College Dean RecruitmentCommitteeto determine the qualifications of the person who should be considered to be dean of Khon Kaen University International College, as follows:

1. Candidates for the position of KKUIC dean must meet the qualification criteria set forth in Articles 34 and 36 of Khon Kaen University Act, B.E. 2558.

2. Any candidate that does not work in or never has worked at any university or other higher education institution must complete any ongoing degree programs, and all academic qualifications must be acknowledged by the KKU University Council. Candidates should have management experience of no less than ten years during permanent employment in a government/private organization, state enterprise, or international organization.

3. Any person that is a government official at the time he/she is appointed to be dean of KKUIC must change his/her status to university staff at the time of the appointment. An appointee that is not employed by Khon Kaen University must agree to and sign a management-style contract agreement.

4. Other specific required qualifications:

4.1 Having strategic vision, s pleasant personality, and effective human relations skills;

4.2 Having knowledge, ability, and readiness to manage an academic business unit within an autonomous university setting, and havingthe ability to manage in an international setting andcreate an international cooperative network;

4.3 Having the ability and willingness to work at KKUIC on a full-time basis;

4.4 Having the ability to contact and coordinate with domestic and international professional institutions and organizations;

4.5 Having the ability to manage an organization using generally accepted principles and best practices of good governance;

4.6 Having an ability to be honest, moral, and ethical,and having never been found and judged to be guilty of any infraction by KKU, found and judged to be guilty of any financial wrongdoing, or found and judged to be guilty of any criminal behavior or act;

4.7 Having the ability to effectively lead an organization, and to develop a strategic plan to develop KKUIC for the purpose of achieving strategic organizational goals that are consistent with KKU and KKUIC policy, the KKUIC mission and vision, and that have been mandated by the KKU University Council;

4.8 Having the ability to communicate effectively with internal and external staff and others;

4.9 Having the ability to control, follow-up, and evaluate work performance for the purpose of developing staff and improving staff performance; and,

4.10 Having academic and/or professional performance that has been nationally or internationally recognized (e.g., papers published in national or international journals and/orinvitations to present or lecture at national or international conferences, organizations, or events.

Given on September 11, 2017

(Assoc. Prof. Dr. KittichaiTriratanasirichai)

President of Khon Kaen University

Chairman of theKhon Kaen University International College Dean Recruitment Committee



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

(ฉบับที่ 3/2560)

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 4000/2560 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2560 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติและได้กำหนดวันเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ในวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00 – 12.00 น. (หากพ้นเวลาที่กำหนดแต่ผู้มีสิทธิเสนอชื่อฯ อยู่ในปริมณฑลที่อนุกรรมการฯ กำหนด ให้มีสิทธิยื่นแบบเสนอชื่อได้) นั้น

คณะกรรมการสรรหาฯ จึงขอประกาศรายชื่อข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ที่สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ซึ่งได้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยนานาชาติมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันกำหนดเสนอชื่อ คือ วันที่ 2 ตุลาคม 2560 (สำหรับข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานของข้าราชการรวมด้วย) มีชื่อตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ เป็นผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ผู้ใดประสงค์จะยื่นคำร้องขอแก้ไขรายชื่อ หรือคัดค้านผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ให้กระทำภายในวันที่ 14 กันยายน 2560 ในเวลาราชการ โดยแจ้งเป็นหนังสือต่อ นายพุดพิภพ โปธิ์หล้า อนุกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ สำนักงานคณบดี วิทยาลัยนานาชาติ หากพ้นกำหนดวัน เวลาดังกล่าว ให้ถือว่าบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อถูกต้อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2560

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

บัญชีรายชื่อพนักงานประจำ สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ

ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันเสนอชื่อ (วันที่ 2 ตุลาคม 2560)

ประเภทตำแหน่งวิชาการ เรียงตามตัวอักษร

ลำดับ ที่	คำ นำหน้า	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	Mr.	Benoit Nadeau	อาจารย์
2	Mr.	Kevin Paul Jones	อาจารย์
3	Mr.	Matthew Thomas Foley	อาจารย์
4	Mr.	Michael Hudson	อาจารย์
5	Mr.	Paul Fairclough	อาจารย์
6	Mr.	Roman Klimenko	อาจารย์
7	Ms.	Tang KeowNgang	อาจารย์
8	Mr.	Timothy Colin Hawes	อาจารย์
9	Ms.	Wei Yang	อาจารย์
10	น.ส.	กนกอร รัตนพล	อาจารย์ (ลาศึกษาต่อ)
11	นาย	ชวิศ เกตุแก้ว	อาจารย์
12	นาย	ธรรมศักดิ์ เสนามิตร	อาจารย์
13	น.ส.	ธารา โมธูรัตน์	อาจารย์
14	นางสาว	นิธิกาญจน์ เสนาะเมือง	อาจารย์
15	นาย	ปิติพงศ์ พิมพ์พิเศษ	อาจารย์
16	นางสาว	พัทธมล กาญจนกันท์	อาจารย์
17	นาย	ภัทร์ คชภักดี	อาจารย์
18	นางสาว	ภาณินี นฤธาราดลย์	อาจารย์
19	นาย	วุฒิวุฒิจิตจักร	อาจารย์
20	นาง	สิริมนพร ทิพสิงห์	อาจารย์
21	นาย	สุไทย เกติมา	อาจารย์
22	นาย	หฤษฎ์ อินทะกนก	อาจารย์

บัญชีรายชื่อพนักงานประจำ สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ
 ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยขอนแก่น
 ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันเสนอชื่อ (วันที่ 2 ตุลาคม 2560)

ประเภทตำแหน่งทั่วไป เรียงตามตัวอักษร

ลำดับ ที่	คำ นำหน้า	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นาย	ໄໝິດ ຈຳຣັສລາມ	นักสารสนเทศ
2	นางสาว	ณัฐวิภา จันทร์น้อย	เจ้าหน้าที่ธุรการและสารบรรณ
3	นางสาว	พัชรินทร์ ศรีสุเลิศ	นักวิชาการศึกษา
4	นาย	พุดมิฤทธิ์ โพธิ์หล้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5	นาย	ภริณ ธนะโชติภน	นักกิจการนักศึกษา
6	นางสาว	ระวิพร โนนทิง	นักวิชาการศึกษา
7	นางสาว	รพีพรรณ พิทยาติลก	นักวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
8	นางสาว	ลักขณา บุตรอุดม	นักกิจการนักศึกษา
9	นางสาว	วันวิสา อนุศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี
10	นาย	วิรัตน์ หวานจริง	นักวิชาการพัสดุ
11	นางสาว	สมาภรณ์ แม่ณมาตย์	เจ้าหน้าที่บริหารบุคคล
12	นางสาว	อ้อมใจ อภัยโส	นักวิชาการเงินและบัญชี
13	Ms.	Clair Elizabeth North	English Language Coach



Announcement of Khon Kaen University International College Dean Recruitment Committee
(no.3/2017)

Subject: Eligible Nominators of Candidate(s) for Dean of Khon Kaen University International College

Khon Kaen University Order no. 4000/2017, which was issued on 8 August 2017, established the existence of the Khon Kaen University International College Dean Recruitment Committee, and determined the date to nominate individuals who should be considered for the appointed position of dean of Khon Kaen University International College to be 2 October 2017 from 9:00 am – 12:00 pm. Herewith, the Khon Kaen University International College Dean Recruitment Committee announces the first list of eligible nominators who have been working at Khon Kaen University International College for no less than one year until the official date of nomination (2 October 2017), as attached.

Any individual wishing to edit or oppose the attached list of eligible nominators must do so in writing by 14 September 2017. Requests to edit or oppose must be addressed to Mr. Putthiroek Pola, subcommittee member of Khon Kaen University International College Dean Recruitment Committee, Office of the Dean, Khon Kaen University International College. Inquiries made or received after 14 September 2017 will not be considered.

Given on September 11, 2017

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kittichai T.'.

(Assoc. Prof. Dr. Kittichai Triratanasirichai)
President of Khon Kaen University

Chairman of the Khon Kaen University International College Dean Recruitment Committee

The list of eligible nominators who have been working at Khon Kaen University International College no less than one year until the official date of nomination (2 October 2017)

No.	Name – Surname	Position
1.	Mr. Kevin Paul Jones	Faculty
2.	Dr. Pat Kotchapakdee	Faculty
3.	Ms. PhanineeNaruetharadhol	Faculty
4.	Mr. ChavisKetkaew	Faculty
5.	Mr. Benoit Nadeau	Faculty
6.	Mr. PitipongPimpiset	Faculty
7.	Ms. KanokonRattanapon	Faculty (leave to study Ph.D.)
8.	Mr. SuthaiKatima	Faculty
9.	Mr. Matthew Thomas Foley	Faculty
10.	Mrs. SirimonbhornThipsingh	Faculty
11.	Ms. PattamolKanjanakan	Faculty
12.	Dr. Michael Hudson	Faculty
13.	Mr. Paul Fairclough	Faculty
14.	Ms. TaraaMothuratana	Faculty
15.	Dr. HaritIntakanok	Faculty
16.	Mr. Roman Klimenko	Faculty
17.	Dr. Timothy Colin Hawes	Faculty
18.	Dr. WuttiwatJitjak	Faculty
19.	Assoc. Prof. Dr. Tang KeowNgang	Faculty
20.	Asst. Prof. ThammasakSenamitr	Faculty
21.	Ms. NithikarnSanoamuang	Faculty
22.	Ms. Wei Yang	Faculty

Support Staff

1.	Ms. RawipornNonting	Academic Officer
2.	Ms. PatcharinSrisulert	Academic Officer
3.	Ms. LakkhanaButudom	Student Development Officer
4.	Mr. ParinTanathchotipon	Student Development Officer
5.	Ms. OmchaiApaiso	Financial and Accounting Officer
6.	Ms. WanwisaAnusri	Financial and Accounting Officer
7.	Mr. WiratWanjing	Procurement Officer
8.	Mr. KhositJumruslap	Information Officer
9.	Ms. NatthawiphaJannoi	Correspondence & General Admin.
10.	Ms. SamapornManmart	Human Resources Officer
11.	Mr. PutthiroekPola	General Administrative Officer
12.	Ms. Clair Elizabeth North	English Language Coach
13.	Miss RapeepanPhittayadilok	Academic Officer



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
(ฉบับที่ 4/2560)

เรื่อง วิธีการยื่นเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ 1/2560) ได้กำหนดวันเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ โดยให้ใช้สิทธิ์เสนอชื่อล่วงหน้า ในวันที่ 28 - 29 กันยายน 2560 และใช้สิทธิ์เสนอชื่อ ในวันที่ 2 ตุลาคม 2560 นั้น เพื่อให้การยื่นเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2558 คณะกรรมการสรรหาฯ จึงกำหนดวิธีการยื่นเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้


ข้อ 1 การยื่นเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ให้ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อฯ ดำเนินการเสนอชื่อฯ ด้วยตนเองเท่านั้น โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้จัดทำแบบเสนอชื่อฯ พร้อมทั้งซองใส่แบบเสนอชื่อโดยผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อฯ รับแบบเสนอชื่อฯ แล้วเข้าคูหากรอกรายชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติได้ไม่เกิน 2 ชื่อ ตามแบบที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด แล้วใส่ซองปิดผนึกหย่อนในหีบบัตรที่คณะกรรมการฯ จัดเตรียมไว้ ตามวันเวลา และสถานที่ ดังนี้

- (1) กรณีที่มีเหตุความจำเป็น ไม่อาจใช้สิทธิ์เสนอชื่อฯ ตามวันที่กำหนดใน (2) ได้ ให้ไปใช้สิทธิ์เสนอชื่อฯ ล่วงหน้าด้วยตนเองได้ในวันที่ 28 - 29 กันยายน 2560 เวลา 09.00-15.00 น.
ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี
- (2) ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อฯ ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ์เสนอชื่อฯ ตาม (1) ให้ใช้สิทธิ์เสนอชื่อฯ ด้วยตนเอง ได้ในวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00-12.00 น. (หากพ้นเวลาที่กำหนด แต่ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อฯ อยู่ภายในบริเวณที่อนุกรรมการฯ กำหนดให้มีสิทธิ์รับและยื่นแบบเสนอชื่อได้) ณ สำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
- (3) หากผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อฯ ไม่มาใช้สิทธิ์เสนอชื่อฯ ตาม (1) หรือ (2) จะไม่สามารถใช้สิทธิ์เสนอชื่อฯ ในวันและเวลาอื่นได้

ข้อ 2 ในการใช้สิทธิ์เสนอชื่อฯ ตามข้อ 1 และข้อ 2 ให้ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อฯ นำบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยหรือบัตรที่ทางราชการออกให้มาแสดงในการใช้สิทธิ์เสนอชื่อฯ ด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2560


(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตน์ศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ



Announcement of the Khon Kaen University International College Dean Recruitment Committee
(No.4/2017)

Subject: Method of nomination of candidates considered for the position of dean
of Khon Kaen University International College (KKUIC)

The announcement of the Khon Kaen University International College Dean Recruitment Committee (No. 1/2017) determined the date for nomination of candidates considered for the position of dean of Khon Kaen University International College to be during 28-29 September 2017 for advanced nomination, and on 2 October 2017 for official nomination. This announcement was issued to ensure that the recruitment process for dean of Khon Kaen University International College is managed competently and professionally, and that it achieves all stated objectives.

The President of Khon Kaen University empowered under the provisions of Article 7 of Khon Kaen University Regulation on Dean Recruitment, B.E. 2558, and the Khon Kaen University International College Dean Recruitment Committee hereby announce the method of nomination of candidates considered for the position of dean of Khon Kaen University International College, as follows:

Article 1. Eligible nominators must nominate candidates in person only and must use the official nomination form. No more than 2 persons can be nominated by any one approved nominator. Additional information that a nominator would like the recruitment committee to consider should be attached to the official nomination form, put into a sealed envelope, then placed in the nomination box on/at the following dates, times, and places:

1.1 Advance nomination is available from 28-29 September 2017, 9.00 am – 3.00 pm at the Office of the University Council (OUC), 2nd floor, Sirikunakorn Building, Khon Kaen University.

1.2 The official date for nomination is 2 October 2017, 9.00 am – 12.00 pm at the Office of the Dean KKUIC, 9th floor of the KCU ICT Building.

1.3 Eligible nominators who do not exercise their right to nominate a candidate(s) for dean at the stated date and time may not do so at any other time.

Article 2. Eligible nominators must bring a staff ID card, passport, or any other government issued form of identification to present during the posted nomination times (see 1.1 and 1.2).

Given on September 11, 2017

(Assoc. Prof. Dr. Kittichai Triratanasirichai)
President of Khon Kaen University

Chairman of the Khon Kaen University International College Dean Recruitment Committee



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
(ฉบับที่ 5/2560)

เรื่อง แบบเสนอประวัติผู้ที่แสดงเจตจำนงเข้าสู่กระบวนการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ 1/2560) ได้กำหนดวันเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ในวันที่ 2 ตุลาคม 2560 และประธานคณะกรรมการสรรหา ทาบทามผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อฯ ให้แสดงเจตจำนงเข้าสู่กระบวนการสรรหา ได้ระหว่างวันที่ 3 - 6 ตุลาคม 2560 ในเวลาราชการ 08.30 - 16.30 น. นั้น เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาในการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติโดยทั่วกัน

คณะกรรมการสรรหา จึงประกาศให้ทราบทั่วกันว่า ผู้ที่ได้รับการทาบทามจากประธานคณะกรรมการสรรหา และได้ตอบรับแสดงเจตจำนงเข้าสู่กระบวนการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติจะต้องเตรียมการจัดทำประวัติผลงาน และแผนการบริหารอย่างละเอียด ในการทำงานที่เข้าบริหารงาน ในตำแหน่งคณบดีเป็นเวลา 4 ปี จำนวน 8 ชุด พร้อมแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อพร้อมที่จะส่งให้ประธานคณะกรรมการสรรหา ระหว่างวันที่ 3 - 19 ตุลาคม 2560 ในเวลาราชการ 08.30 - 16.30 น. ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี การส่งเอกสารดังกล่าว ต้องส่งด้วยตนเองหากไม่สามารถส่งด้วยตนเองได้โปรดทำหนังสือถึงอธิการบดีประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ระบุเหตุผลและมอบหมายให้ มีผู้มาส่งแทน และโปรดส่งเอกสารภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนด เวลาดังกล่าว ถือว่าผู้ที่ได้ตอบรับแสดงเจตจำนงเข้าสู่กระบวนการสรรหาไม่ประสงค์จะส่งเอกสารและไม่ประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการสรรหา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ.2560

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

แบบเสนอประวัติ ผลงาน แนวทางการบริหาร
ของผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณา
ให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

1. ประวัติและผลงาน (ตัวอย่างที่แนบ)
 - 1.1 ประวัติ (การศึกษาและการทำงาน)
 - 1.2 ประสบการณ์และผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน
 - 1.3 ผลงานทางวิชาการ การวิจัย และการพัฒนา หรือผลงานอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
 - 1.4 การปฏิบัติงานให้แก่ส่วนรวมจัดพิมพ์ด้วยกระดาษ A 4 ไม่เกิน 5 หน้า จำนวน 8 เล่ม
2. การดำเนินการเพื่อบริหารวิทยาลัยนานาชาติ ให้บรรลุผลตามนโยบายของวิทยาลัยนานาชาติ และมหาวิทยาลัย
 - 2.1 แนวคิดในการบริหารงานวิทยาลัยนานาชาติ
 - 2.2 แนวทาง/กลยุทธ์ หรือแผนยุทธศาสตร์ในการบริหารงานวิทยาลัยนานาชาติ ใน 4 ปี ข้างหน้าจัดพิมพ์ด้วยกระดาษ A 4 ไม่เกิน 25 หน้า รวม เอกสารประกอบ จำนวน 8 เล่ม
3. แผ่นซีดีบันทึกข้อมูลตามรายการข้อ 1 และข้อ 2 จำนวน 1 แผ่น



ประวัติและผลงาน

ของ

(ไม่เกิน 5 หน้า)

1. ประวัติการศึกษา

1.1

1.2

1.3

2. ผลงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ

หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

1.

2.

บทความทางวิชาการ

1.

2.

ผลงานวิจัย

1.

2.

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ประวัติการรับราชการ

- เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....

- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สรุปตำแหน่งบริหารที่สำคัญ

- พ.ศ. 25.....

- พ.ศ. 25.....

3.2 เคย และ/หรือ กำลังดำรงตำแหน่งกรรมการในราชการที่สำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่ง
ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ/ประสบการณ์ระดับชาติหรือนานาชาติ

.....

.....

.....

/4. การเข้ามีส่วนร่วม...

4. การเข้ามีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมอุดมศึกษา ซึ่งดำเนินการ
โดย คณาจารย์ นักศึกษา และผู้บริหารมหาวิทยาลัย

.....
.....

5. การเป็นสมาชิก ธรรมเนียมการ และกรรมการสำคัญ

.....
.....

6. ผลงานอื่นๆ ที่สำคัญ และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ

- 6.1 ผลงานที่แสดงถึงการบริหารหน่วยงาน/องค์กร/มหาวิทยาลัย

.....
.....

- 6.2 ผลงานด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย

.....
.....

7. ประวัติส่วนตัว

7.1 เกิดเมื่อวันที่.....

7.2 คู่สมรส..... อาชีพ

7.3 บุตร..... อาชีพ

ลงนาม.....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....



คำสั่งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ที่ 1/2560

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 4000/2560 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2560 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามข้อ 6 วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2558 และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2560 แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทิน เวียนวิวัฒน์ ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นและกรรมการสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ.2560

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ



คำสั่งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ที่ 2/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

เพื่อให้การสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7(2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี
พ.ศ. 2558 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | เป็น ประธานกรรมการ |
| 2. นายพุดธิฤกษ์ โพธิ์หล้า | เป็น กรรมการ |
| 3. Mr. Kevin Paul Jones | เป็น กรรมการ |
| 4. นางสาวศิริรัตน์ ชาภูวงษ์ | เป็น กรรมการ |
| 5. นางปัญจมาส ตินโกฏ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. จัดพิมพ์และแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ/คำสั่ง/หนังสือ ที่เกี่ยวข้องกับกาการสรรหาคณบดี
วิทยาลัยนานาชาติ ฉบับสมบูรณ์
 2. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกำหนดการในการดำเนินการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
ให้ทราบ โดยทั่วกัน
 3. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเสนอชื่อ
 4. ปฏิบัติหน้าที่ในการรับแบบเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
 5. ปฏิบัติหน้าที่ในการรับหนังสือแสดงเจตจำนง และเอกสารประกอบของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
ให้สมควรได้รับการพิจารณาดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ จะมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2560

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตน์ศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ฯลฯ

มาตรา ๓๔ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔)

(๕) (๖) (๗) และวรรคสอง จะแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยหรือผู้ซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยก็ได้

ฯลฯ

มาตรา ๓๖ อธิการบดีและรองอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือ

สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือ

สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

ผู้ช่วยอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจาก

มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วย

อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ฯลฯ

มาตรา ๔๐ การบริหารงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตาม

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง ให้มีหัวหน้าส่วนงานคนหนึ่งซึ่งสภา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบส่วนงาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และจะให้มีรองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายก็ได้

ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน

รองหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานตามวรรคสอง รวมทั้งอำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัย

เมื่อหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง พ้นจากตำแหน่งให้รองหัวหน้า

ส่วนงานและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานนั้นพ้นจากตำแหน่งด้วย

ฯลฯ

มาตรา ๔๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ ต้อง

ปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งอยู่หนึ่งตำแหน่งแล้ว ให้รักษาการแทนตำแหน่งอื่นได้อีกเพียง

หนึ่งตำแหน่ง แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน