



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
(ฉบับที่ 4/2560)

เรื่อง วิธีการยื่นเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ 1/2560) ได้กำหนดวันเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ โดยให้ใช้สิทธิ์เสนอชื่อล่วงหน้า ในวันที่ 28 - 29 กันยายน 2560 และใช้สิทธิ์เสนอชื่อ ในวันที่ 2 ตุลาคม 2560 นั้น เพื่อให้การยื่นเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2558 คณะกรรมการสรรหาฯ จึงกำหนดวิธีการยื่นเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้


ข้อ 1 การยื่นเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ให้ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อฯ ดำเนินการเสนอชื่อฯ ด้วยตนเองเท่านั้น โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้จัดทำแบบเสนอชื่อฯ พร้อมทั้งซองใส่แบบเสนอชื่อโดยผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อฯ รับแบบเสนอชื่อฯ แล้วเข้าคูหากรอกรายชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติได้ไม่เกิน 2 ชื่อ ตามแบบที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด แล้วใส่ซองปิดผนึกหย่อนในหีบบัตรที่คณะกรรมการฯ จัดเตรียมไว้ ตามวันเวลา และสถานที่ ดังนี้

- (1) กรณีที่มีเหตุความจำเป็น ไม่อาจใช้สิทธิ์เสนอชื่อฯ ตามวันที่กำหนดใน (2) ได้ ให้ไปใช้สิทธิ์เสนอชื่อฯ ล่วงหน้าด้วยตนเองได้ในวันที่ 28 - 29 กันยายน 2560 เวลา 09.00-15.00 น. ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี
- (2) ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อฯ ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ์เสนอชื่อฯ ตาม (1) ให้ใช้สิทธิ์เสนอชื่อฯ ด้วยตนเอง ได้ในวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00-12.00 น. (หากพ้นเวลาที่กำหนด แต่ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อฯ อยู่ภายในบริเวณที่อนุกรรมการฯ กำหนดให้มีสิทธิ์รับและยื่นแบบเสนอชื่อได้) ณ สำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
- (3) หากผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อฯ ไม่มาใช้สิทธิ์เสนอชื่อฯ ตาม (1) หรือ (2) จะไม่สามารถใช้สิทธิ์เสนอชื่อฯ ในวันและเวลาอื่นได้

ข้อ 2 ในการใช้สิทธิ์เสนอชื่อฯ ตามข้อ 1 และข้อ 2 ให้ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อฯ นำบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยหรือบัตรที่ทางราชการออกให้มาแสดงในการใช้สิทธิ์เสนอชื่อฯ ด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2560


(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตน์ศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ



Announcement of the Khon Kaen University International College Dean Recruitment Committee
(No.4/2017)

Subject: Method of nomination of candidates considered for the position of dean
of Khon Kaen University International College (KKUIC)

The announcement of the Khon Kaen University International College Dean Recruitment Committee (No. 1/2017) determined the date for nomination of candidates considered for the position of dean of Khon Kaen University International College to be during 28-29 September 2017 for advanced nomination, and on 2 October 2017 for official nomination. This announcement was issued to ensure that the recruitment process for dean of Khon Kaen University International College is managed competently and professionally, and that it achieves all stated objectives.

The President of Khon Kaen University empowered under the provisions of Article 7 of Khon Kaen University Regulation on Dean Recruitment, B.E. 2558, and the Khon Kaen University International College Dean Recruitment Committee hereby announce the method of nomination of candidates considered for the position of dean of Khon Kaen University International College, as follows:

Article 1. Eligible nominators must nominate candidates in person only and must use the official nomination form. No more than 2 persons can be nominated by any one approved nominator. Additional information that a nominator would like the recruitment committee to consider should be attached to the official nomination form, put into a sealed envelope, then placed in the nomination box on/at the following dates, times, and places:

1.1 Advance nomination is available from 28-29 September 2017, 9.00 am – 3.00 pm at the Office of the University Council (OUC), 2nd floor, Sirikunakorn Building, Khon Kaen University.

1.2 The official date for nomination is 2 October 2017, 9.00 am – 12.00 pm at the Office of the Dean KKUIC, 9th floor of the KCU ICT Building.

1.3 Eligible nominators who do not exercise their right to nominate a candidate(s) for dean at the stated date and time may not do so at any other time.

Article 2. Eligible nominators must bring a staff ID card, passport, or any other government issued form of identification to present during the posted nomination times (see 1.1 and 1.2).

Given on September 11, 2017

(Assoc. Prof. Dr. Kittichai Triratanasirichai)
President of Khon Kaen University

Chairman of the Khon Kaen University International College Dean Recruitment Committee