

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานด้านส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มาตรการที่ 1	กลยุทธ์	แผนกิจกรรม	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
เสริมสร้างระบบคุณธรรมและจริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพ	1. คณะหน่วยงานจัดให้มีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณ แก่บุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งตัวแทนเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา จรรยาบรรณ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด • จัดให้บุคลากรใหม่มีการลงลายมือชื่อรับทราบข้อ ปฏิบัติจรรยาบรรณ • จัดทำลิงค์ข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณในเว็บไซต์ 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหัวข้อการเรียนรู้สู่ ภาวะผู้นำในการบริหารงานเชิงจริยธรรม: ตาม รอยพระปฐมบรมราชโองการใน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ "เราจะครอง แผ่นดินโดยธรรม เพื่อประโยชน์สุขแห่ง มหาชนชาวสยาม" วันที่ 28 มิ.ย. 59 ณ ห้อง ประชุมสิริคุณากร 3 • ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเรื่องการส่งเสริมการ ทำสมาธิเพื่อฝึกฝนสติและปัญญาในการดำเนิน ชีวิต วันที่ 30 ส.ค. 59 ห้องประชุมสิริคุณากร • มีการบรรยายเรื่องจรรยาบรรณ ในการสัมมนา บุคลากร ประจำปี 2559
	2. คณะหน่วยงานมีการเผยแพร่สื่อรณรงค์ ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณผ่านทาง ช่องทางสารสนเทศหรืออื่นๆ ของคณะหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำโปสเตอร์รณรงค์ 7 Do's & Dont's ด้าน จรรยาบรรณติดประกาศเพิ่มเติม และแจกหน่วยงาน/ ภาควิชา • จัดเกมส์แฟนพันธุ์แท้จรรยาบรรณ • คู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแขวนในเว็บไซต์/ แจกหน่วยงาน • กล่าวคำขวัญจรรยาบรรณก่อนการประกาศเสียง ตามสาย 	<ul style="list-style-type: none"> • ได้จัดทำโปสเตอร์รณรงค์ 7 Do's & Dont's ด้านจรรยาบรรณติดประกาศเพิ่มเติม และแจก หน่วยงาน/ภาควิชา • มีการจัดเกมส์แฟนพันธุ์แท้จรรยาบรรณ สอดแทรกในกิจกรรมสัมมนาบุคลากรสาย สนับสนุน ประจำปี 2559 • มีคู่มือจรรยาบรรณในเว็บไซต์คณะ และป้าย คำขวัญติดบริเวณคณะ
	3. คณะหน่วยงานมีการ บูรณาการหัวข้อเกี่ยวกับ จรรยาบรรณในการประชุมหรือกิจกรรมของคณะ หน่วยงาน	การประชุมคณะกรรมการ/กิจกรรมส่งเสริม จำนวน 6 ครั้ง	* มีการประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ 1 ครั้ง

มาตรการที่ 1	กลยุทธ์	แผนกิจกรรม	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
	4. คณะหน่วยงานมีการประเมินและวัดผลความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณของบุคลากรภายในสังกัด	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่งตัวแทนเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา จรรยาบรรณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ● จัดให้บุคลากรใหม่มีการลงลายมือชื่อรับทราบข้อปฏิบัติจรรยาบรรณ ● จัดทำลิงค์ข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณในเว็บไซต์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● คณะมีการส่งตัวแทนเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา จรรยาบรรณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
	5. คณะหน่วยงานมีการให้รางวัลและเชิดชูเกียรติบุคลากรในสังกัดที่ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	<ul style="list-style-type: none"> ● บทสัมภาษณ์บุคคลผู้มีจรรยาบรรณดีลงในวารสารทันตกลปพฤษ์ ● จัดทำป้ายชื่นชมผู้มาทำงานเข้าประจำเดือน 	มีการจัดทำป้ายชื่นชมผู้มาทำงานเข้าประจำเดือน