

แบบขอกระดาษคำตอบ MCQ

บ.1

เรียน หัวหน้าหน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการและการศึกษาหลังปริญญา

ข้าพเจ้า สังกัดภาควิชา / หน่วยงาน คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะขอกระดาษคำตอบเพื่อใช้ในการสอบวิชา (ระบุรหัสวิชา).....
สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ จำนวนนักศึกษาคน ต้องการกระดาษคำตอบ.....แผ่น

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์เจ้าของวิชา

วันที่...../...../.....

D : เครื่องตรวจข้อสอบ / แบบขอกระดาษคำตอบ MCQ

#.....

แบบขอกระดาษคำตอบ MCQ

บ.1

เรียน หัวหน้าหน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการและการศึกษาหลังปริญญา

ข้าพเจ้า สังกัดภาควิชา / หน่วยงาน คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะขอกระดาษคำตอบเพื่อใช้ในการสอบวิชา (ระบุรหัสวิชา).....
สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ จำนวนนักศึกษาคน ต้องการกระดาษคำตอบ.....แผ่น

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์เจ้าของวิชา

วันที่...../...../.....

D : เครื่องตรวจข้อสอบ / แบบขอกระดาษคำตอบ MCQ

#.....

แบบขอกระดาษคำตอบ MCQ

บ.1

เรียน หัวหน้าหน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการและการศึกษาหลังปริญญา

ข้าพเจ้า สังกัดภาควิชา / หน่วยงาน คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะขอกระดาษคำตอบเพื่อใช้ในการสอบวิชา (ระบุรหัสวิชา).....
สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ จำนวนนักศึกษาคน ต้องการกระดาษคำตอบ.....แผ่น

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์เจ้าของวิชา

วันที่...../...../.....

D : เครื่องตรวจข้อสอบ / แบบขอกระดาษคำตอบ MCQ

หมายเหตุ ส่ง / รับ กระดาษคำตอบ ด้วยตนเอง ที่หน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการฯ โดยไม่ผ่านตลาดนัดเพื่อป้องกันการสูญหาย

แบบขอใช้บริการตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบ MCQ

เรียน หัวหน้าหน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการและการศึกษาหลังปริญญา

ข้าพเจ้าสังกัดภาควิชา/หน่วยงาน.....คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอใช้บริการ ตรวจข้อสอบ ตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบ รหัสวิชา.....
ของนักศึกษาชั้นปีที่พร้อมนี้ได้จัดส่ง

1. กระดาษคำตอบของนักศึกษาที่ระบายชัดเจน เรียงตามรหัสและอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย
(ไม่พับหรือหักงอ) จำนวน.....แผ่น จำนวน.....ข้อ
2. เฉลยข้อสอบ (ระบายด้วยดินสอ 2B ในกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย)
3. ไม่ใช้กิลิปหรือลวดเย็บกระดาษคำตอบ
4. ถ้าต้องการ File คะแนนและวิเคราะห์ข้อสอบ ให้ส่ง Diskette แนบด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์เจ้าของวิชา

วันที่/...../.....

นับจำนวนกระดาษคำตอบเพื่อความถูกต้อง

นับจำนวน คนที่ 1 (ลงชื่อ) อาจารย์ประจำวิชา

นับจำนวน คนที่ 2 (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ภาควิชาที่รับผิดชอบ

นับจำนวน คนที่ 3 (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่รับกระดาษคำตอบ

- นับจำนวนกระดาษคำตอบต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับกระดาษคำตอบทุกครั้งที่น่าส่ง